



VERSLAG

Aan	Algemeen Bestuur
Locatie	WVS, Bosstraat 81, Roosendaal
Datum en tijd	3 april 2023, 15.00 uur - 16.30 uur
Aanwezig	Dhr. Van Ginderen (gemeente Roosendaal, voorzitter) Dhr. Melisse (gemeente Halderberge) Dhr. Verwijmeren (gemeente Etten-Leur) Mevr. Matthijssen (gemeente Rucphen) Dhr. Blom (gemeente Moerdijk) Dhr. Zopfi (gemeente Zundert) Dhr. Does (Werkplein) Dhr. Dekker (Werkplein) Dhr. Van Andel (Werkplein, verslag)
Gast	Dhr. Wetters (Deloitte)

Onderwerpen:

1. Opening en mededelingen

Dhr. Van Ginderen opent de vergadering.

2. Verslag

Het algemeen bestuur stelt het verslag van 30 januari 2023 vast.

Bespreking

3. Bijpraat thema's:

Dhr. Does bespreekt de volgende onderwerpen:

- Bestandsontwikkeling

Het bestand loopt over de hele linie iets op. Zo'n 45 dossiers, ongeveer 1,5% meer ten opzichte van begin dit jaar. Het managementteam heeft hier aandacht voor.

- Organisatieontwikkeling
 - Onderzoek sociale veiligheid

Het onderzoek naar sociale veiligheid binnen het Werkplein is in voorbereiding. Inmiddels zijn offertes opgevraagd van twee organisaties die over zijn. Deze worden in een pitch toegelicht aan medewerkers, MT en OR van het Werkplein. Vervolgens zal een keuze worden gemaakt.

- Lokaal werken

Werkplein en gemeenten hebben de ambitie dat het Werkplein weer lokaal gaat werken. Er is een behoorlijk verschil van tempo per gemeente in welke mate het Werkplein hierin wordt gefaciliteerd. Het bestuur bespreekt dat het intern ook een behoorlijke uitdaging kan zijn om werkplekken te regelen.

- Project Inwonergericht werken

Dit is een project waarbij we 10 inwoners uit Moerdijk trachten vanuit het netwerk te bereiken die niet meer door professionals bereikt kunnen of willen worden. Bij Wmo en Jeugdzorg is het gebruikelijk om het netwerk van inwoners te benutten, bij de Participatiewet niet. Daarom is het voor het Werkplein een interessant experiment.

Informerend

4. Evaluatie aanpak ondertussengroep statushouders

In 2022 hebben de gemeenten extra geïnvesteerd in de aanpak op de ondertussengroep van statushouders. Deze aanpak is geëvalueerd en lijkt succesvol te zijn.

Besluitvormend

5. Jaarrekening 2022

Dhr. Wetters, accountant bij Deloitte licht toe dat de controle ver gereed is, maar nog niet helemaal. De grootste posten zijn gecontroleerd, bijvoorbeeld reguliere uitkeringen, voorzieningen, Europese aanbestedingen en de balans. Posten waar nog mee bezig is zijn SISA verantwoording en voorzieningen voor debiteuren. De voorziening voor de voormalig werknemer met een arbeidsgeschil is vrij gevallen ten opzichte van het resultaat. Dat geschil is afgerond in ons voordeel. Dhr. Wetters is tevreden over de samenwerking met het Werkplein.

Dhr. Does geeft aan dat het goed zou zijn om de toekomst de Programmaplaat nog meer te vertalen in de begroting en jaarstukken. Door vanuit de strategische doelstellingen te redeneren ontstaat er een consistente lijn richting de raad. Idealiter zouden we meer analyse willen toepassen, maar realiteit is dat het Werkplein blij is als de stukken op tijd klaar zijn. Dhr. Zopfi spreekt zijn wens uit om meer duiding van de cijfers en koppeling aan de Buig gelden. Bijvoorbeeld, waarom vertaalt een bestandsafname in Zundert zich niet naar de Buig-uitkering van Zundert? Dat is lastig uit te leggen aan de raad. Dhr. Dekker geeft aan dat er helaas geen één-op-één koppeling is tussen de prestatie en de Buig gelden. Dhr. Dekker geeft aan dat analyses en onderbouwingen een belangrijk aandachtspunt is voor het Werkplein, maar dat we nog niet zo ver zijn dat we deze eenvoudig kunnen maken. Door het bouwen van een dashboard, het aantrekken van een business controller en in de toekomst een data analist verwacht het Werkplein dit op termijn wel te kunnen.

Dhr. Does merkt op dat gelet op het jaar dat we gehad hebben het een knappe prestatie is dat we naar verwachting weer een goedkeurende verklaring krijgen. Het bestuur wil hierover zijn complimenten maken naar de organisatie.

Het algemeen bestuur besluit om, onder voorbehoud van goedkeurende verklaring van de accountant:

1. De jaarrekening 2022 vast te stellen;
2. De jaarrekening 2022 aan te bieden aan de gemeenten.

6. Begroting 2024

Dhr. Dekker licht toe dat deze concept begroting is aangepast aan de hand van ambtelijke overleggen. De nieuwe CAO plus verwachte index 2024 is hier correct in verwerkt. Bij onderdeel Inburgering zijn de taken voor Vluchtelingenwerk 2024 goed verwerkt – als aparte bijdrage. Goed om bij inburgering op te merken dat we uit gaan van de verwachte rijksvergoeding. De instroom in de eerste helft 2023 is hoog, dit wordt als uitgangspunt gehanteerd voor 2024. Qua raming zijn de uitgaven aan inburgeringstrajecten wel lastig in te schatten, omdat er in drie-jaars tranches wordt gewerkt. Per saldo zijn de inburgeringskosten budgettair neutraal verwerkt in de begroting.

Het algemeen bestuur bespreekt de begroting. Lastig is dat deze zo vroeg in het jaar moet worden opgesteld en dat er beperkte tijd is voor een goede analyse. Daarom wordt voorgesteld om een regionale zienswijze in te dienen op de begroting. Dit geeft ruimte om met elkaar ambities te formuleren. Wanneer deze ambities aantoonbaar gaan leiden tot besparingen of investeringen in 2024 wordt een herziene begroting aangeboden aan de raad. De ambtenaren van de gemeenten wordt verzocht een zienswijze voor te bereiden.

Dhr. Verwijmeren geeft aan dat de raad van Etten-Leur een passage wil opnemen in de begrotingen van verbonden partijen over de banenafpraak. De raad wil inzicht in het aantal verwachte plaatsingen. Afgesproken wordt dat dit onderdeel wordt van de zienswijze en vervolgens vast onderdeel wordt van de begroting.

Het algemeen bestuur besluit om:

1. De begroting 2024 vast te stellen;
2. De begroting 2024 aan te bieden aan de gemeenten.

7. De Voorzieningenwijzer

Dhr. Blom vraagt of invoering van De VoorzieningenWijzer een pilot betreft. Dit is niet het geval, de VoorzieningenWijzer wordt ingevoerd als nieuwe taak, onder voorbehoud van instemming in alle zes de gemeenten. Het is te laat om deze in de begroting 2024 te verwerken.

Het algemeen bestuur besluit om:

1. Uitvoering van De VoorzieningenWijzer als zogenaamde plustaak onder volgende condities:

- a. Het Werkplein zet De VoorzieningenWijzer in bij alle Werkpleingemeenten voor de inwoners die in- en uitstromen uit een periodieke Werkplein-uitkering. De uitvoering geschiedt vanuit de door de De6 aan het Werkplein ter beschikking te stellen werkplekken door een Diagnosemedewerker (functieschaal 9)
 - b. In het verlengde hiervan voert team Diagnose ook de overkoepelende coördinerende werkzaamheden voor De Voorzieningenwijzer uit;
 - c. Mits de De6 daar allemaal voor kiezen worden de inwoners waarvoor De VoorzieningenWijzer wordt doorlopen actief ondersteunt en geholpen bij het indienen van de door De VoorzieningenWijzer geadviseerde landelijke en lokale armoede- en minimaregelingen;
 - d. Voor de gemeenten Etten-Leur, Halderberge en Rucphen wordt door het Werkplein De VoorzieningenWijzer ook ingezet voor inwoners die vanuit het sociaal domein (=loketten: Jeugdzorg, Wmo en Schuldhulpverlening) worden doorverwezen naar het 'loket VoorzieningenWijzer bij het Werkplein;
2. De formatie van team Diagnose uit te breiden met 3 fte, waarvan 2 fte in vaste dienst (mits die te werven zijn) en 1 fte inhuur voor de uitvoering van de onder 1a+b+d vermelde werkzaamheden;
 3. Als de De6 gemeenten besluiten om ook de plustaak vermeld onder 1c bij het Werkplein te beleggen, dan de formatie van team Diagnose daarvoor extra uit te breiden met 0,8 fte;
 4. Een half jaar en een jaar na de operationele start van De VoorzieningenWijzer te evalueren of de personele capaciteit voor de onder 1 vermelde onderdelen aanpassing behoeft;
 5. Streven naar de operationele start van De Voorzieningenwijzer per 1 september 2023;
 6. De directeur van het Werkplein te machtigen om bijgevoegde offerte uit te brengen aan de colleges van de De6 gemeenten, en het algemeen bestuur hierover opiniërend te informeren;
 7. Zodra de colleges van de De6 het Werkplein feitelijk hebben gevraagd om De VoorzieningenWijzer als plustaak te willen uitvoeren die verzoeken ter beslissing aan het algemeen bestuur voor te leggen.

8. Plaatsing beschut boven taakstelling

Het algemeen bestuur besluit om:

1. In te stemmen met plaatsing van inwoners met indicatie beschut werken boven de rijkstaakstelling;
2. De bekostiging hiervan te voldoen uit het Participatiebudget.

9. Benoemen lid en intrekking lidmaatschap Clientenraad Werkplein

He algemeen bestuur besluit om:

1. In te stemmen met de benoeming als lid van de Cliëntenraad Werkplein mevrouw Samantha van Geel;
2. Het intrekken van het lidmaatschap van mevrouw Esmee Kroon.

10. Managementletter accountant 2022

De accountant merkt op dat de interne beheersing voldoende is. Er zijn geen grote onrechtmatigheden aangetroffen, wel wat kleine aandachtspunten. Het algemeen beeld is positief.

Het algemeen bestuur besluit om:

1. Kennis te nemen van de Managementletter 2022;
2. De bijgevoegde reactie op de in de Managementletter opgenomen detail bevindingen vast te stellen.

11. Controleprotocol 2023 en Controleverordening ex artikel 213 GW

Het algemeen bestuur besluit om:

1. Kennis te nemen van het Controleprotocol 2023 en Controleverordening ex artikel 213 GW;
2. De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheid te stellen op 2%.

12. Kadernota 2024 GR ICT WBW

Het algemeen bestuur besluit om:

1. Kennis te nemen van de Kadernota 2024 GR ICT WBW;
2. Geen zienswijze op deze kadernota in te dienen.

13. Werkwijze uitvoering energietoeslag 2023

Dit besluit is u schriftelijk voorgelegd in een mailbericht van vrijdag 17 februari jl. Het bestuur bekrachtigt haar besluit om in te stemmen met de werkwijze voor de uitvoering van de energietoeslag 2023:

- o De energietoeslag wordt op basis van (semi-)ambtshalve toekenning verstrekt.
- o Ongeveer twee derde van de inwoners die de toeslag dit jaar hebben ontvangen, ontvangen deze volgend jaar weer.
- o Ongeveer een derde van de inwoners wordt gevraagd om via een verkorte aanvraag te verklaren dat hun situatie ongewijzigd is. Zij ontvangen de toeslag vervolgens zonder verdere controle.
- o De toeslag in twee delen uit te betalen, - eerste deel à € 500,00 als een voorlopige betaling in maart, - tweede deel à € 800,00 na inwerkingtreding van het wetsvoorstel wijziging Pw (verwachting: juni 2023)

14. Financieel ontzorgen nieuwkomers:

Dit besluit is schriftelijk voorgelegd in een mailbericht van vrijdag 17 februari jl. Het bestuur bekrachtigt haar besluit om in te stemmen met het stoppen van het financieel ontzorgen in de huidige vorm en over te gaan tot het leveren van maatwerk.

15. Besluitenlijst gezamenlijke bestuursvergadering ketensamenwerking

Het algemeen bestuur stelt de besluitenlijst van de gezamenlijke bestuursvergadering van de ketensamenwerking d.d. 19 december 2022 vast.

16. Incidenteel hoger beroep De Page

Het bestuur bespreekt een casus rondom een inwoner uit de gemeente Etten-Leur. Besloten wordt om met collega's van deze gemeente contact op te nemen om te bezien of hoger beroep instellen tegen een uitspraak van de rechtbank hier wenselijk is,

Post

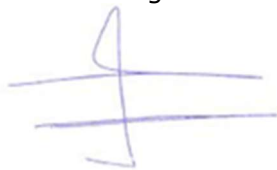
17. Kandidaatstelling WSGO

Het bestuur neemt kennis van een vacature voor een bestuursfunctie bij de WSGO.

Slot

18. Rondvraag en sluiting

Zoals vastgesteld in het Algemeen Bestuur van 25 mei 2023:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line intersected by two horizontal lines, with a small loop at the top.

Dhr. Does

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized initial 'V' followed by a long horizontal stroke.

Dhr. Van Ginderen